

# GIUSEPPE LIBERTO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LIBERTO, Giuseppe</b>
Indirizzo	<b>XXXXXXXX XXXXXXXXX</b>
Cellulare	<b>(+ 39) XXXXXXXX</b>
Telefono	<b>(+ 39) XXXXXXXXXX</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</a>

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Tropea (VV), XXXXXX

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 1997 a novembre 2004  
**Supermercato di Liberto Agostino, 89843 Filogaso (VV) n. 3 Corso Garibaldi.**  
Azienda familiare dedita al settore alimentare  
Part-time  
Responsabile del magazzino, carico e scarico merci, Compilazione fatture e bolle, gestione ordini nonché cassiere. Inoltre cura i rapporti con fornitori, banche e clientela. Elevata esperienza di mercato.
- Periodo (da – a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2001 a novembre 2004  
**B. & B. s.r.l., 98100 Messina (ME)**  
Produzione di servizi-settore terziario  
Responsabile del personale addetto alla cucina, bar e sala.  
Cura i rapporti con il personale addetto alla vendita delle cartelle presso le sale bingo.  
Gestione rapporti con clienti, fornitori e banche.
- Periodo (da – a )  
° Nome e indirizzo datore di lavoro
  - °Tipo di azienda o settore
  - ° Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Periodo (da – a )
    - Nome e indirizzo datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/01/2006 al 18/03/2006 (gg. 10)  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMMERCIALI,  
TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA' di Vibo Valentia.  
Incarico per la realizzazione del modulo-programma "**L'ANALISI DI BILANCIO**".  
**Tutor nel corso di microspecializzazione.**  
Dal 09/10/2006 al 11/12/2006 (gg. 10)  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMMERCIALI,  
TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA' di Vibo Valentia.  
Incarico per la realizzazione del modulo-programma "**L'ANALISI FINANZIARIA NELLE IMPRESE**"  
**Tutor nel corso di microspecializzazione.**

° Periodo (da –a )	Dal 04/02/2015 al 01/02/2017
° Nome e indirizzo datore di lavoro	GESTIRE SRL VIA CARLO PARISI, 23 89900 VIBO VALENTIA
°Tipo di azienda o settore	SOCIETA': Elaborazione elettronica dati contabili
° Tipo di impiego	Elaborazione paghe e contributi e gestione contabilità ditte;
° Periodo (da –a )	Dal 02/02/2017 al 31/12/2017
° Nome e indirizzo datore di lavoro	ESSERRE SRL VIA GIUSEPPE PARINI 1 22066 MARIANO COMENSE
°Tipo di azienda o settore	SOCIETA': Elaborazione elettronica dati contabili
° Tipo di impiego	Elaborazione paghe e contributi e gestione contabilità ditte;
° Periodo (da –a )	Dal 14/04/2015 al 13/04/2018
° Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI PALLAGORIO (KR)
°Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO.
° Tipo di impiego	Revisore unico dei conti.
° Periodo (da –a )	Dal 07/09/2017 al 17/10/2020
° Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI BRANCALEONE (RC)
°Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO.
° Tipo di impiego	Revisore unico dei conti.
° Periodo (da –a )	10/10/2018 al 10/10/2021
° Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI BRANCALEONE (RC)
°Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
° Tipo di impiego	Revisore dei Conti indipendente progetto S.P.R.A.R. per il triennio 2018/2020
° Periodo (da –a )	24/06/2019
° Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
°Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
° Tipo di impiego	Nomina componente del N.d.V. (Nucleo di Valutazione) per il triennio 2019/2021.
Periodo (da –a )	Dal 23/07/2019 al 05/02/2020
° Nome e indirizzo datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
°Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
° Tipo di impiego	Collaboratore esperto;
Periodo (da –a )	Dal 07/03/2020 al 21/04/2023
° Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA (RC)
°Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
° Tipo di impiego	Revisore unico dei conti;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

1998-2003

### UNIVERSITÀ DI MESSINA (facolta' di Economia e Commercio)

Diritto pubblico, privato,commerciale,tributario,del lavoro. Economia politica,politica economica, storia economica, economia e politica agraria, scienze delle finanze,economia aziendale.Ragioneria generale ed applicata,marketing,tecnica bancaria,finanziamenti di azienda. Matematica generale,informatica generale, statistica, statistica economica, legislazione del turismo, legislazione scolastica.

### Laurea in economia e commercio (conseguita in data 10/12/2003)

Votazione 88/110

1992 – 1997

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Galileo Galilei", Vibo Valentia

professionali oggetto dello studio	Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale
• Qualifica conseguita	Votazione 43/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Le lingue di seguito riportate sono state oggetto di studio all'università, vedi allegato certificato di laurea.</b>
• Capacità di lettura	<b>INGLESE</b>
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>FRANCESE</b>
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.	BUONO
	BUONO
	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>SPAGNOLO</b>
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	BUONO
	BUONO
	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come carabiniere ausiliario:
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servizio prestato dal <b>17.12.2004 al 17.12.2005</b> – Servizio svolto prevalentemente presso la Stazione Carabinieri di Ortì di Reggio Calabria nonché in servizio provvisorio presso la Compagnia Speciale di Vibo Valentia.</li> </ul>
<b>PATENTI</b>	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, internet. Uso del programma di contabilità ' <b>Team System</b> ', presso lo studio commerciale del dot. Russo Giuseppe, sito in piazza Cairoli, Messina (ME), nel quale ho svolto tirocinio per l'abilitazione all'esercizio di dottore commercialista ininterrottamente dal 14/04/2004 fino al 19/10/2004. Detto periodo di tirocinio risulta dalla mia iscrizione all'Albo dei praticanti Dottori Commercialisti di Vibo Valentia,e dal libretto di tirocinio firmato semestralmente dal Presidente dell' Ordine.
	Uso del programma di contabilità ' <b>Integrato</b> ', presso lo studio commerciale del Dott. Imineo Giuseppe, sito in piazza Dante n.23, Filogaso (VV), nel quale ha prestato tirocinio per l'abilitazione all'esercizio di dottore commercialista, ininterrottamente dal 27/01/2006. Detto periodo di tirocinio risulta dalla mia iscrizione all' Albo dei praticanti Dottori Commercialisti tenuto dall' Ordine dei Dottori Commercialisti di Vibo Valentia. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti in data 02/02/2011 al numero 272 Iscritto all'Albo dei Revisori ed Esperti Contabili gazzetta n. 39 del 18/05/2010 al numero 158922:

## **ALLEGATI**